

2026 海峡两岸档案暨微缩学术交流会

论文征稿办法

壹、活动目的

中华档案暨信息微缩管理学会长期致力于推动档案管理、信息微缩及相关学术与实务交流。面对数字转型、人工智能快速发展及永续治理趋势，档案与文化资产之典藏、保存、管理及应用亦面临新的发展与挑战。

本次「2026 海峡两岸档案暨微缩学术交流会」以「档案治理新时代：数字典藏、AI 应用与永续保存」为主题，旨在促进海峡两岸档案、博物馆、图书馆、文化资产及信息科技等相关领域之学术与实务交流，分享数字典藏、人工智能、智能档案管理、信息微缩、文化资产保存及永续治理之研究成果与实务经验。

期藉由跨领域之研究发表与专业交流，深化档案治理与典藏保存之专业发展，促进新兴科技与实务应用之连结，并持续拓展本会于档案管理、数字典藏及永续保存领域之交流平台。

贰、征稿信息

一、 征稿对象

欢迎下列相关领域之专家学者及实务工作者踊跃投稿：

- (一) 档案管理机构、档案馆及文书管理人员
- (二) 博物馆、美术馆、图书馆、文化资产保存机构从业人员
- (三) 政府机关、国营事业及相关专业机构人员
- (四) 大专校院教师、研究人员及博、硕士研究生
- (五) 信息科技、人工智能、数字典藏、文化保存等相关领域研究者
- (六) 对档案治理、信息微缩、数字典藏及永续保存议题有兴趣之各界人士

二、 征稿类型

本次学术交流会征集以下两类发表：(二择一)

(一) 学术论文发表

以原创研究成果、理论探讨、实证研究或跨领域研究为主，内容须符合学术伦理，经审查通过后安排口头发表。

（二）实务案例发表

以政府机关、档案馆、博物馆、美术馆、图书馆、文化资产保存机构及企业之实务经验、技术应用、项目成果、数字转型或创新管理案例为主，经审查通过后安排口头发表。

三、论文发表主题

本次交流会主题为：**档案治理新时代：数智典藏、AI 应用与永续保存**

征稿议题包括但不限于下列主题：

- （一）档案治理与政策发展
- （二）数智典藏与知识管理
- （三）人工智能于档案管理之应用
- （四）电子档案与数字保存
- （五）信息微缩技术与数字转型
- （六）博物馆、美术馆、图书馆典藏管理
- （七）文化资产保存与修护
- （八）智慧典藏库房与环境监测
- （九）ESG、永续治理与文化保存
- （十）其他与档案管理、信息微缩、数智典藏及文化资产保存相关议题

四、投稿规范

- （一）投稿作品须为未曾正式出版或公开发表之原创作品。
- （二）投稿内容应符合学术伦理，不得有抄袭、侵害他人著作权或其他违反学术伦理情事。
- （三）作者应自行确认投稿内容之正确性，并自负文责。
- （四）经审查通过者，须依规定期限缴交论文全文及发表简报。

参、投稿方式

一、投稿流程及缴交数据

本次交流会接受中文或英文投稿。

阶段	日期	投稿者需完成事项	缴交数据
① 征稿开始	2026/09/01 (二) 至 2026/10/05 (一)	缴交方式(二择一): 方式一: 电子邮件投稿 1. 下载附件一、附件二 2. 填妥资料 3. 寄送至信箱 chinafile2015@gmail.com (主旨: 2026 海峡两岸档案暨微缩学术交流会议—论文摘要投稿—作者姓名) 4. 收到确认信 (3 个工作日未收到请联系学会) 方式二: GOOGLE 投稿 5. 下载附件二 6. 填妥摘要 7. 填 Google 窗体 https://reurl.cc/YmvZQ4 8. 上传附件二 9. 收到确认信 (3 个工作日未收到请联系学会)	● 附件一(仅 Email 投稿) ● 附件二(两种方式皆需) 中文摘要: 500~1000 字 英文摘要: 300~500 字 Word(.doc/.docx) 关键词 3~5 个
② 摘要审查	2026/10/06 (二) 至 2026/10/12 (一)	由 2 位审查委员采双盲方式审查	投稿者无须另行缴交
③ 审查 结果通知	2026/10/15 (二)	学会将以电子邮件通知投稿者, 并同步公告于中华档案暨信息微缩管理学 会官方网站 (https://chinafile.org.tw/01-2/)。	投稿者留意电子信箱
④ 全文缴交 截止	2026/10/27 (二)	1. 准备论文全文。 2. 将资料寄至学会信箱: chinafile2015@gmail.com 电子邮件主旨:	请缴交: 1. 附件三: 论文投稿学术伦理暨授权保证书

阶段	日期	投稿者需完成事项	缴交数据
		2026 海峡两岸档案暨微缩学术交流会—论文全文缴交—作者姓名 3. 收到学会确认信即完成缴交；如 3 个工作日仍未收到回复，请主动与学会联系确认	2. 论文全文（Word） 3. 论文全文（PDF） 全文格式： ● 中文：约 6,000~10,000 字 ● 英文：约 5,000~8,000 字 ● 全文请依本会提供之论文格式模板撰写。
⑤ 完整议程公告	2026/11/06 (五)	审查通过者将以电子邮件通知，并请至中华档案暨信息微缩管理学会官方网站确认发表场次及议程信息。	无须缴交
⑥ 简报缴交	2026/11/20 (五)	1. 准备发表简报。 2. 将资料寄至学会信箱： chinafile2015@gmail.com 电子邮件主旨： 2026 海峡两岸档案暨微缩学术交流会—发表简报—作者姓名 收到学会确认信即完成缴交；如 3 个工作日仍未收到回复，请主动与学会联系确认	请缴交： 发表简报（PowerPoint 或 PDF 格式） 发表时间以 15 分钟为原则，请依时间准备简报内容。
⑦ 学术交流	2026/12/04 (五) 至 2026/12/05 (六)	依排定时间进行口头发表	依主办单位通知准备发表数据

二、录取名额

本次交流会预计录取：两岸学术论文及实务案例发表共 20 篇。

主办单位得视投稿质量及审查结果酌予调整录取篇数。

三、活动费用

本次交流会免收论文投稿审查费及报名费。

发表人及与会者得免费参与本次交流会。

四、交流会相关服务

本会于交流会期间提供下列服务：

(一)研讨会手册（电子版或纸本）。

(二)发表证明（限完成口头发表者）。

(三)茶点及午餐。

(四)交流及意见交换平台。

(五)论文推荐与期刊刊登。

优秀论文得依审查结果推荐刊登于《档案与微缩》期刊（ISSN 1561-3658），并依该期刊审查及刊登规定办理。

肆、论坛流程时程

预计录取口头发表论文约 20 篇，预计办理 2 天，一天发表 10 篇，实际录取篇数得视投稿数量及审查结果调整。

(一)主题：档案治理新时代：数字典藏、AI 应用与永续保存

(二)日期：2026 年 12 月 4 日（五）～12 月 5 日（六）

(三)地点：台北

(四)预计论文发表：20 篇

(五)与谈人：各界专家学者

(六)流程表(预计于 2026 年 11 月 6 日公告)

伍、承办单位及联络信息

- 主办单位：中华档案暨信息微缩管理学会、中国档案协会、中国文献影像技术协会
- 协办单位：博士门股份有限公司、无围墙创意室内装修设计股份有限公司
- 电子邮件：chinafile2015@gmail.com
- 联络人：(03)475-3901#135 #157 陈小姐、虞小姐
- 学会官网：<https://chinafile.org.tw/>